

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ «Мегионский
политехнический колледж»



Ю.М. Стоянчук
« 01 » сентября 20 21 г.

Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
БУ «Мегионский политехнический колледж»
П-110-2021

1. Общие положения

- 1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее по тексту - Центр) создан при отделении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации БУ «Мегионский политехнический колледж», осуществляет содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом.
- 1.3. Полное официальное название Центра - Центр содействия трудоустройству выпускников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Мегионский политехнический колледж». Сокращенное наименование: ЦСТВ.
- 1.4. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения РФ, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность БУ «Мегионский политехнический колледж».
- 1.5. Центр организуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.6. Местонахождение Центра: город Мегион, ул. А.М. Кузьмина дом 3.

2. Цель и задачи Центра

- 2.1 Цель Центра - содействовать эффективному трудоустройству выпускников колледжа посредством профессиональной ориентации, корректировки учебных планов, переподготовки по дополнительным специальностям, предоставления информации на рынке труда и перспективах трудоустройства, установления долгосрочного партнерства с предприятиями, организациями и другими работодателями.
- 2.2 Для достижения целей Центр предусматривает решение следующих задач:
 - разработка и создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг;
 - анализ потребностей г. Мегиона и округа в специалистах с начальным и средним профессиональным образованием, прогноз развития ситуации, определение стратегических ориентиров подготовки выпускников;
 - предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда заинтересованным подразделениям БУ «Мегионский политехнический колледж»;
 - осуществление постоянного сотрудничества с заказчиками города и округа;
 - формирование предложений по внесению корректировки учебных планов в соответствии с требованиями работодателей и перспективами развития рынка труда;
 - осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации, обучающихся и жителей города для повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
 - взаимодействие с Центром занятости населения, другими организациями и ведомствами, региональными и местными администрациями;
 - ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
 - мониторинг профессиональной траектории выпускников БУ «Мегионский политехнический колледж»;
 - осуществление сотрудничества с работодателями и социальными партнерами колледжа (в формулировании требований и компетенций молодых специалистов; проведение Дней

открытых дверей, Ярмарок вакансий; разработка тематики выпускных квалификационных работ);

- подготовка информации для студентов, выпускников, работодателей о стажировке, временной занятости, трудоустройстве по окончании колледжа;
- оказание помощи в формировании индивидуальной образовательной траектории и портфолио, подтверждающего профессиональную компетентность выпускников.

2.3 В процессе своей деятельности Центр координирует работу по содействию в трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников, взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, их отделениями, по организационным и методическим вопросам, касающимся переподготовки, трудоустройства и занятости.

3. Основные направления работы Центра

3.1 Центр осуществляет следующую деятельность:

- разрабатывает и создает информационную систему, обеспечивающую студентов и выпускников данными о рынках труда, создает базу данных о рынках труда;
- осуществляет комплексное консультационное, информационное и образовательное содействие в трудоустройстве выпускников;
- формирует основы самопрезентации выпускников;
- организует производственные практики во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- осуществляет взаимодействие и сотрудничество с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализирует и ведет учет результатов трудоустройства выпускников и студентов колледжа;
- создает и ведет базы данных о студентах старших курсов и выпускниках колледжа;
- проводит анкетирование среди студентов, выпускников и работодателей;
- проводит работу с обучающимися образовательных учреждений в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся и жителей города для повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- осуществляет социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства молодых специалистов;
- проводит исследования о потребности специалистов в городе и округе, проводит непосредственную деятельность по трудоустройству выпускников: организует временную занятость, трудоустройство по окончании колледжа;
- осуществляет взаимодействие с Центром занятости населения, другими организациями и ведомствами, региональными и местными администрациями;
- ведет информационную и рекламную деятельность;
- изучает и использует опыт аналогичных центров по проблемам молодых специалистов.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 В структуру Центра входят специалист по маркетингу, методист.

4.2 Специалисты Центра подчиняются директору учреждения и непосредственно заместителю директора по производственному обучению и производственной практике.

5. Финансирование Центра

5.1 Финансирование Центра осуществляется за счет бюджетных средств колледжа, а также средств, поступивших за реализацию договоров с заказчиками.

Исполнитель:
Заместитель директора
по ПО и ПП
А.Р. Абдрахимова

Согласовано:
Юрисконсульт
А.А. Мелкумян

Дата: 01.09.2021г.
Подпись: [Подпись]

Дата: 01.09.2021г.
Подпись: [Подпись]