




УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ «Мегионский
политехнический колледж»

Ю.М. Стоянчук
03 20 23 г.

Положение
о расписании и режиме учебных занятий в бюджетном учреждении
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Мегионский политехнический колледж»
П-11-2023


 <p>Мегионский политехнический колледж</p>	БУ «Мегионский политехнический колледж»	Версия 10.0 Страница 2 из 5
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

2. Расписание учебных занятий

- 2.1 Расписание учебных занятий в БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее Колледж) является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.
- 2.2 Расписание учебных занятий в Колледже составляется на основании учебных планов и в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 2.3 При составлении расписания учебных занятий в Колледже необходимо руководствоваться следующим:
- 2.3.1 Расписание должно быть стабильным, составляется на весь семестр (полугодие) и не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.
- 2.3.2 Факультативные занятия по физическому воспитанию могут включаться в расписание учебных занятий сверх установленного норматива часов. Для проведения других факультативных занятий составляется отдельное расписание.
- 2.3.3 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий и классных часов.
- 2.3.4 Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.
- 2.3.5 В расписании необходимо указывать полное, а не сокращенное название дисциплины.
- 2.3.6 В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.
- 2.3.7 При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

 <p>Мегионский политехнический колледж</p>	БУ «Мегионский политехнический колледж»	Версия 10.0 Страница 3 из 5
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------

2.3.8 Расписание учебных занятий должно быть аккуратно напечатано и не должно содержать исправлений и подчисток.

2.3.9 Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за два дня до начала занятий.

2.3.10 Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале, принятом в Колледже, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене.

2.3.11 Уведомление преподавателей Колледжа о замене учебных занятий, осуществляется путем размещения информации о заменах на стенде, совместно с основным расписанием учебных занятий, в холле Колледжа, не позднее дня, предшествующему дню, в котором запланированы замены учебных занятий.

2.3.12 Каждый преподаватель, обязан самостоятельно ознакомливаться с расписанием замен учебных занятий, непосредственно по окончании рабочего дня, предшествующего дню, на который такие замены запланированы.

3. Режим занятий

3.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) в колледже.


3.2 Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

3.3 Сроки обучения по ОПОП устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

3.4 Образовательная деятельность по ОПОП организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности, профессии.

3.5 Учебный год в Колледже для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации ОПОП заочной формы обучения не более чем на 1 месяц.

3.6 В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

 <p>Мегионский политехнический колледж</p>	БУ «Мегионский политехнический колледж»	Версия 10.0 Страница 4 из 5
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------

3.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8 Для специальностей 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.

3.9 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

3.10 Продолжительность рабочей недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий, время таких учебных занятий устанавливается продолжительностью не более 45 минут, перерывы между занятиями не более -20 минут, перерыв на прием пищи не более 30 минут.

Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов.

3.11 Преподавателям, без согласования с руководством Колледжа, запрещено отпускать студентов с занятий.

3.12 Не допускается проведение преподавателями занятий в неполном (прекращение занятий и отпуск студентов с занятий, вне рамок расписания, ранее установленного в Колледже) объеме.

3.13 Не допускается оставление студентов на учебных занятиях без присутствия преподавателя. В случае необходимости покинуть преподавателем учебный кабинет (аудиторию), преподаватель обязан об этом уведомить руководство Колледжа.

3.14 Преподаватель вправе покинуть учебный кабинет (аудиторию) во время учебного занятия, только после получения согласования и оставления вместо себя в учебном кабинете (аудитории) иного, уполномоченного для нахождения на занятиях, лица.

3.15 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий – урок, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации.

3.16. Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

3.17. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы

обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.18 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.19 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.20 Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП.

3.21 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.22 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

4. Ответственность

4.1. В случае не ознакомления преподавателем с изменениями учебных занятий, что привело к не проведению учебных занятий, либо проведение занятий с существенным опозданием начала учебных занятий (более 5 минут после звонка), а также в случае неисполнения преподавателем установленного графика проведения учебных занятий, ответственность несет преподаватель лично, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

И.о. заместителя директора
по учебной работе
Н.М. Ларионова

Дата: 01.03.2023
Подпись: Ларионова

Согласовано:

Юрисконсульт
А.А. Мелкумян

Дата: 01.03.2023
Подпись: Мелкумян