

**Юрисконсульту БУ «Мегионский**

(должностное лицо, на которое

**политехнический колледж»**

возложены полномочия по профилактике

**Карасевой Л.Н.**

коррупционных и иных правонарушений)

**От**

(ФИО, должность)

**Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_

служебной командировки, другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_

место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <sup>1</sup> |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1.                   |                                      |                      |                                 |
| 2.                   |                                      |                      |                                 |
| Итого                |                                      |                      |                                 |

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № \_\_\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.