

Депобразования и молодежи Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Мегионский политехнический колледж»
(БУ «Мегионский политехнический колледж»)

Акт приема-передачи подарка № _____

«__» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

_____ сдал (принял)

_____ (Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

_____ принял (передал)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹

Принял (передал) _____ / _____ / «__» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал (принял) _____ «__» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимости предметов