

Приложение 1 к ППКРС по профессии
46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной Приказом № 336-о от 02.06.2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Мегионский политехнический колледж»

по профессии среднего профессионального образования

46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация:	делопроизводитель
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования: на базе основного общего образования	социально-экономический

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	23	2	9	16	23	27	4	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	29	2	9	16	23
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	=	=	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	1/5 T 4/5 A	=	=	=	=	=	=	=	=	
II	4/5 = 1/5 T	T	T	T	T	T	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	T	T	=	=	T	T	T	T	T	T	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	TO	4/5 TO 1/5 A	=	=	=	=	=	=	=	=	
III	T	T	T	T	T	T	T	T	T	4/5 T 1/5 A	У	У	У	У	У	У	У	У	=	=	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	A	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	А	III	III								

Обозначения:

T

Теоретическое обучение

A

Промежуточная аттестация

У

Учебная практика

П

Производственная практика

III

Государственная итоговая аттестация

=

Каникулы

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс	40	0	0	1	0	11	52
II курс	29	11	0	1	0	11	52
III курс	20	6	11	2	2	2	43
Всего	89	17	11	4	2	24	147

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №639 от 02.08.2013 г. (с изменениями по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17.03.2015 № 247).

Учебный план вводится с 01.09.2022 г.

Нормативную правовую основу разработки ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред.

Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);

Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 311).

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающего составляет 36 часов в неделю при максимальной нагрузке 54 часа в неделю.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Консультации проводятся по расписанию.

Дисциплина «Физическая культура» ППКРС предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Общеобразовательный цикл ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 дисциплин, из них 3 (Математика, Информатика, Экономика) являются профильными. Общеобразовательный цикл предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта, для чего в ППССЗ дополнительно за счет часов вариативной части введена дисциплина ДОУД.01 Основы проектной деятельности. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области.

На промежуточную аттестацию выносятся экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты). По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающей формой контроля является дифференцированный зачет, зачет, другие формы контроля. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС (216 часов обязательных аудиторных занятий), использован на профессиональный цикл программы, состоящий из ПМ 01. «Документационное обеспечение деятельности организации» - 142 ч (введены МДК 01.02 Компьютеризация делопроизводства, МДК 01.03 Информационная и организационная поддержка деятельности руководителя) и ПМ.02 «Документирование и организационная обработка документов» - 34 часа; введена дисциплина ОП.08 Основы финансовой грамотности - 40 часов.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов) – 75 часов. Из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика по ПМ.01

Документационное обеспечение деятельности организации 288 ч (3 семестр – 72 ч, 4 семестр – 108 ч, 5 семестр – 108 ч) и по ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов 324 ч (3 семестр – 72 ч, 4 семестр – 144 ч, 5 семестр – 108 ч). Производственная практика по ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации – 180 ч и по ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов - 216 ч проходит в 6 семестре.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) (проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО). Экзамен (квалификационный) проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося в год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные и письменные) определяются образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;

истории и обществознания;

астрономии;

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

деловой культуры;

документационного обеспечения управления;

архивоведения;

безопасности жизнедеятельности;

методический.

Лаборатории:

документоведения;

информатики и информационных технологий;

учебная канцелярия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал;

спортивный зал.