

Приложение 1 к ППКРС по профессии  
46.01.03 Делопроизводитель,  
утвержденной Приказом № 319-о от 15.06.2021 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
бюджетного учреждения профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Мегионский политехнический колледж»

по профессии среднего профессионального образования

### **46.01.03 Делопроизводитель**

Квалификация:	делопроизводитель
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования: на базе основного общего образования	социально-экономический



3 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО - ИВКС)

Наименование дисциплины, учебного профессионального модуля, МДК, практики	Формы организации учебного процесса	Учебные занятия (формальные часы)				Распределение образовательных занятий по уровням освоения			Распределение образовательных занятий по видам освоения		
		лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы	I курс	II курс	III курс	в группе	в к/з	в инд.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ОАО</b> <b>Общественный воспитательный класс</b>		<b>3 187</b>	<b>1895</b>	<b>2852</b>	<b>1794</b>	<b>1483</b>	<b>1505</b>	<b>1795</b>	<b>2480</b>	<b>98</b>	<b>9</b>
<b>Защитно-охранительный класс</b>		<b>1996</b>	<b>718</b>	<b>1266</b>	<b>151</b>	<b>217</b>	<b>445</b>	<b>199</b>	<b>224</b>	<b>26</b>	<b>6</b>
<b>ОУД.01</b> <b>Русский язык</b>	УД	239	55	165	94	48	86	0	0	0	0
Русский язык	ФФК 1, ФК	129	45	114	53	48	86	0	0	0	0
Русский язык	ФФК 2	61	10	51	31	18	31	0	0	0	0
<b>ОУД.02</b> <b>Информатика</b>	ФФК 2, ФК 2Ф	240	60	180	0	14	24	27	63	0	0
<b>ОУД.03</b> <b>Иностранный язык</b>	ФФК 1,5, ФК5	330	105	207	207	49	54	56	34	30	0
<b>ОУД.04</b> <b>История</b>	ФФК 2, ФК4	333	100	200	0	49	54	23	63	0	0
<b>ОУД.05</b> <b>Финансовая культура</b>	ФК1.11, ФК1.12	482	260	260	194	91	42	34	46	4	0
<b>ОУД.06</b> <b>Основы безопасности жизнедеятельности</b>	ФК3	139	45	90	36	36	54	0	0	0	0
<b>ОУД.11</b> <b>Обществознание</b>	ФФК 1, ФК1	234	76	156	0	80	36	0	0	0	0
<b>ОУД.18</b> <b>Английский язык</b>	ФК3	234	30	70	0	0	22	80	0	0	0
<b>Профессиональная деятельность</b>		1449	233	726	263	148	179	188	126	48	8
<b>ОУД.08</b> <b>Математика</b>	ФФК 1, ФК 1.5	585	129	374	233	82	80	96	68	68	0
<b>ОУД.07</b> <b>Информатика</b>	ФФК 2, ФК 2Ф	238	76	162	80	44	34	36	34	4	0
<b>ОУД.12</b> <b>Биология</b>	ФФК 2, ФК 2Ф	338	106	232	0	58	69	56	50	0	0
<b>ОУД.04</b> <b>Основы гражданской деятельности</b>	ФФК 1, ФК1	182	34	68	86	34	36	0	0	0	0
Воспитательный класс		26									
<b>ФК1</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КУРС ОТСИДА</b>		<b>1445</b>	<b>528</b>	<b>1114</b>	<b>736</b>	<b>49</b>	<b>175</b>	<b>64</b>	<b>214</b>	<b>208</b>	<b>214</b>
<b>ФК1.01</b> <b>Общественный воспитательный класс</b>		<b>828</b>	<b>277</b>	<b>254</b>	<b>229</b>	<b>49</b>	<b>71</b>	<b>22</b>	<b>96</b>	<b>98</b>	<b>96</b>
<b>ФК1.01</b> <b>Деловая культура</b>	ФК4	80	20	40	40	0	0	0	40	4	0
<b>ФК1.02</b> <b>Архивное дело</b>	ФК1	99	23	46	22	0	46	0	0	0	0
<b>ФК1.03</b> <b>Основы делопроизводства</b>	ФК1	73	24	49	25	49	0	0	0	0	0
<b>ФК1.04</b> <b>Организационная техника</b>	ФК1	35	35	68	41	0	0	0	34	26	0
<b>ФК1.05</b> <b>Основы делопроизводства документа</b>	ФК4	194	35	69	34	0	29	23	23	0	0
<b>ФК1.06</b> <b>Безопасность жизнедеятельности</b>	ФК3	75	25	50	17	0	0	0	36	14	0
<b>ФК1.08</b> <b>Основы финансовой грамотности</b>	ФК5	35	15	40	10	0	0	0	30	30	0
<b>ФК2</b> <b>Профессиональный класс</b>		<b>1114</b>	<b>352</b>	<b>762</b>	<b>527</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>42</b>	<b>118</b>	<b>246</b>	<b>236</b>
<b>ФК2.01</b> <b>Профессиональный мастер</b>	ФК5, 7	746	236	726	485	0	184	42	118	237	233
<b>ФК2.01</b> <b>Деловые коммуникации и организационная деятельность</b>		26	482	129	262	244	0	206	28	91	72
<b>МДК 01.01</b> <b>Деловые коммуникации, взаимодействие с организациями</b>	ФК	243	63	206	148	0	72	19	33	33	32
<b>МДК 01.02</b> <b>Компьютеризация делопроизводства</b>	ФК4	80	20	76	66	0	12	18	26	0	0
<b>МДК 01.03</b> <b>Информационные и организационные технологии деятельности организации</b>	ФК3	112	40	72	70	0	0	30	20	20	22
<b>УД1.01</b> <b>Учебная практика</b>	ФК5	208	208	208	0	0	72	108	108	0	0
<b>ФК1.01</b> <b>Проектная деятельность</b>	ФК5	190	180	180	0	0	0	0	0	0	180
<b>ФК2.02</b> <b>Деловые коммуникации и организационная деятельность</b>	ФК	528	167	364	231	4	4	21	27	152	157
<b>МДК 02.01</b> <b>Организация и взаимодействие систем архивного дела</b>	ФК	320	105	215	167	0	0	12	37	62	64
<b>МДК 02.02</b> <b>Обеспечение сохранности документов</b>	ФК	205	62	143	114	0	0	0	0	78	73
<b>УД1.02</b> <b>Учебная практика</b>	ФК5	224	224	224	224	0	0	0	0	224	0
<b>ФК1.02</b> <b>Проектная деятельность</b>	ФК5	236	236	236	0	0	0	0	0	236	0
<b>ФК1.03</b> <b>Финансовая культура</b>	ФК5	228	62	62	62	0	0	0	0	19	27
	<b>всего</b>	<b>6124</b>	<b>275</b>	<b>2849</b>	<b>2769</b>	<b>423</b>	<b>629</b>	<b>642</b>	<b>176</b>	<b>296</b>	<b>314</b>
<b>ФКА.01</b> <b>Государственная итоговая аттестация</b>											72
							445	208	145	276	244
<b>Компетенции из перечня 4 часа на каждые обучающиеся на каждый год</b>											
<b>Государственная итоговая аттестация</b>											
1. Программу базовой подготовки					учебной программы	0	0	114	252	216	0
					практических/проектных/исследовательских занятий	0	0	0	0	0	206
1.1. Выполнение квалификационной работы					исследовательской/проектной	0	1	0	3	1	1%
Выполнение научной квалификационной работы (1 академический семестр с 20.05.14 по 14.06.2024)					исследовательской/проектной	0	1	0	3	1	1%
Защита научной квалификационной работы					исследовательской/проектной	1	4	1	4	4	4
12 академический семестр с 17.05 по 28.06.2024					исследовательской/проектной	3	1	0	0	0	0
					проектной/исследовательской/исследовательской	3	5	3	1	0	0

#### 4. Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02/08 2013 (с изменениями от 17.03.2015 № 247 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»).

2. Учебный план вводится с 01.09.2021 г.

3. Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

об образовании);

приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образова-тельный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Фе-дерации от 17 мая 2012 г. N 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 N 47532).

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обра-зовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осу-ществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвер-жденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессио-нального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образова-ния».

4.Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающего составляет 36 часов в неделю при максимальной нагрузке 54 часа в неделю.

5. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Консультации проводятся по расписанию.

6.Дисциплина « Физическая культура» ОПОП предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки включая игровые виды подготовки(за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7. Общеобразовательный цикл ОПОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 предметов из них 3 (Математика, Информатика, Экономика) являются профильными. Общеобразовательный цикл предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта, для чего в ППССЗ

дополнительно за счет часов вариативной части введена дисциплина ДОУД.01 Основы проектной деятельности. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области.

8. На промежуточную аттестацию выносятся экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты). По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающей формой контроля является дифференцированный зачет, зачет, другие формы контроля. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

9. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (216 часов обязательных аудиторных занятий), использован на профессиональный цикл программы, состоящий из ПМ 01.«Документационное обеспечение деятельности организации»-142ч (введен МДК 01.02 Компьютеризация делопроизводства, МДК 01.03 Информационная и организационная поддержка деятельности руководителя) и ПМ 02 «Документирование и организационная обработка документов»-34 часа и введена дисциплина ОП.08 Основы финансовой грамотности -40 часов.

10. Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов) – 75 часов. Из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Практика является обязательным разделом ППКРС, Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика по ПМ.01. Документационное обеспечение деятельности организации 288ч (3 семестр – 72ч, 4 семестр – 108ч, 5 семестр – 108ч) и по ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов 324ч (3 семестр – 72ч, 4 семестр – 144ч, 5 семестр – 108ч). Производственная практика по ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации – 180ч и по ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов - 216ч проходит в 6 семестре.

11. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) (проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС). Экзамен (квалификационный) проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

12. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося в год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные и письменные) определяются образовательной организацией.

13. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;

истории и обществознания;

астрономии;

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

деловой культуры;

документационного обеспечения управления;  
архивоведения;  
безопасности жизнедеятельности;  
методический.

Лаборатории:

документоведения;  
информатики и информационных технологий;  
учебная канцелярия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал;  
спортивный зал.