



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ «Мегионский
политехнический колледж»

Ю.М. Стоянчук
«11» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОМ ЦЕНТРЕ БУ «МЕГИОНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
П-94-2021



1. Общая часть

1.1 Культурно-досуговый центр (далее – «КДЦ») является структурным подразделением БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее – «Учреждение»), согласно «Структуре управления бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский политехнический колледж» на 2018 год с 01.01.2018 года (далее – «Структура»), Учреждения.

1.2 КДЦ возглавляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 КДЦ в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека от 04.11.1950, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 г. N 636, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Культурно-досуговый центр

2.1. Целью КДЦ является организация и объединения воспитательной работы, культурно-досуговой деятельности, создание благоприятных условий для профессионально-личностного развития обучающихся.

3. Основные задачи КДЦ

3.1. Основными задачами КДЦ являются:

- формировать устойчивый интерес к получаемой профессии;
- развивать у студентов навыки проектной и исследовательской деятельности, формировать способность к построению собственного образовательного маршрута;
- формировать ценность здорового образа жизни, потребность в физическом самосовершенствовании и развитии;
- создать пространство творческого самовыражения обучающихся, характеризующееся комфортным психологическим климатом и мотивацией к личностному росту и саморазвитию.

4. Структура КДЦ

4.1. В структуру КДЦ входят:

- педагоги дополнительного образования;
- педагог – организатор;



- руководитель физического воспитания.
- 4.2. В случае необходимости, состав КДЦ может быть расширен по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе и при согласовании директора Учреждения.

5. Основные направления деятельности КДЦ

5.1. Основными направлениями деятельности КДЦ являются:

- организация самостоятельной работы студентов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие во внутриколледжных, городских, окружных конкурсах и фестивалях;
- организация работы клубов, кружков и спортивных секций;
- привлечение студентов в творческие коллективы;
- развитие профессиональных навыков у студентов.

6. Функции КДЦ

6.1. Основными функциональными задачами КДЦ являются:

- организовывать и вести воспитательную, культурно-массовую и спортивную работу в Учреждении по направлениям;
- своевременно и качественно вести документацию.

7. Права КДЦ

7.1. Сотрудники КДЦ, в целях осуществления своих обязанностей вправе:

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися;
- вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности колледжа;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями колледжа в пределах своей компетенции.

7.2. Сотрудники КДЦ вправе на получение иной информации, необходимой для выполнения поставленных для КДЦ задач.

8. Обеспечение деятельности КДЦ

8.1. КДЦ работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, мастерами производственного обучения.



8.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на КДЦ задач, несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9. Ответственность

9.1. Работники КДЦ несут ответственность:

- За несоблюдение требований законодательства РФ.
- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным законодательством РФ.
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- За несоблюдение обязательства о неразглашении коммерческой тайны – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

10. Взаимосвязь с другими подразделениями

10.1. КДЦ, в рамках должностных обязанностей каждого сотрудника взаимодействует с иными подразделениями Учреждения в той мере, насколько это требуется для выполнения возложенных на него функций.

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
А.В. Мичурин

Дата: 11.01.2021

Подпись: _____

Согласовано:

Юрисконсульт
А.А. Мелкумян

Дата: 11.01.2021

Подпись: _____