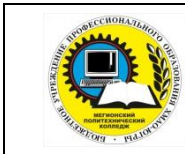




УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ «Мегионский
политехнический колледж»

Ю.М. Стоянчук
«24» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О УЧЕБНОЙ ЧАСТИ БУ «МЕГИОНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
П-88-2018



1. Общая часть

1.1 Учебная часть является структурным подразделением БУ «Мегионский политехнический колледж» (далее – «Учреждение»), согласно «Структуре управления бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский политехнический колледж» на 2018 год с 01.01.2018 года» (далее – «Структура»), Учреждения.

1.2 Учебная часть возглавляется заместителем директора по учебной работе.

1.3 Учебная часть в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, иными нормативно-правовыми и другими документами Министерства образования и науки, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором БУ «Мегионский политехнический колледж».

2. Функции учебной части

2.1 Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в Учреждении;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;

3. Задачи учебной части

3.1. Основными задачами учебной части являются:

- Планирование мероприятий по организации учебного процесса в Учреждении и контроль за их исполнением;
- Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением;
- Анализ контингента студентов;
- Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям и профессиям.
- Проверка учебной документации преподавателей.
- Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению.
- Организация контроля текущей успеваемости студентов.
- Ежемесячное представление сведений о прочитанных часах в бухгалтерию Учреждения.
- Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в расписании.
- Контроль явки преподавателей на работу.
- Учет и анализ педагогической нагрузки работников колледжа, в том числе совместителей.
- Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей.
- Выдача справок студентам.
- Составление табеля учета рабочего времени.



4. Структура учебной части

- 4.1. Организационная структура и штатный состав учебной части Учреждения определяется директором.
- 4.2. В структуру учебной части входят:
- секретарь учебной части;
 - диспетчер по расписанию.
- 4.3. Работники учебной части подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.
- 4.4. Трудовые обязанности работников структурного подразделения регламентируются трудовым договором и/или должностными инструкциями.
- 4.5. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, направленное на решение вопросов образовательной деятельности.
- 4.6. Структура и штат учебной части утверждаются директором с учетом объема выполняемой работы.

5. Ответственность

- 5.1. Работники учебной части несут ответственность:
- За несоблюдение требований законодательства РФ.
 - За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
 - За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным законодательством РФ.
 - За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
 - За несоблюдение обязательства о неразглашении коммерческой тайны – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

10. Взаимосвязь с другими подразделениями

- 10.1. Учебная часть, в рамках должностных обязанностей каждого сотрудника взаимодействует в той мере, насколько это требуется для выполнения возложенных на нее функций.

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебной работе
Н.Е. Зябкина

Дата: 24.12.2018

Подпись: _____

Согласовано:

Юрисконсульт I категории
Б.Л. Кобылянский

Дата: 24.12.2018

Подпись: _____